

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2025, di approvazione del PIAO 2025-2027 e della determinazione dirigenziale n. 56 del 22/04/2025 si rende noto che questo Comune intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, appartenente all'Area degli Istruttori (ex Cat. C, CCNL 31/3/1999), mediante l'istituto del passaggio diretto (mobilità volontaria) di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori – ex categoria C, di cui alle declaratorie del C.C.N.L in data 16 novembre 2022:

“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Possiede conoscenze teoriche esaurienti. Possiede capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro. Assume responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.”

In particolare, la figura ricercata si occuperà di istruttoria e predisposizione di atti amministrativo nelle Ripartizioni in oggetto. Inoltre, si occuperà di:

- controllo e gestione di istruttorie sia in campo amministrativo e servizi demografici, sulla base di direttive di massima al fine di predisporre e redigere atti, provvedimenti e documenti amministrativi relativi alla propria unità di competenza;
- collaborazione e supporto all'attività del Segretario, dei funzionari e degli altri organi comunali;
- eventuale coordinamento dell'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda tutti coloro che:

- a) sono dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con profilo di Istruttore Amministrativo o profilo

equivalente con orario a tempo pieno o parziale (con l'impegno, nel caso di assunzione, a tramutarlo in orario a tempo pieno) appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C CCNL 31.03.1999);

- b) sono in possesso di una qualifica corrispondente a quella del posto vacante da coprire;
- c) non abbiano riportato nei due anni precedenti la data dell'avviso di mobilità sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;

I candidati dovranno inoltre essere in possesso di un indirizzo PEC personale.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, indicando ivi quanto richiesto nei requisiti di ammissione. Si precisa che tutto quanto non dichiarato nel curriculum e non rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, non potrà essere preso in considerazione. La registrazione al predetto Portale è gratuita, autenticandosi mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema pubblico di identità digitale), la Carta di Identità Elettronica (CIE), la Carta Nazionale dei Servizi o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente procedura di mobilità sul Portale Unico del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo. La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica consentita. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale “inPA” al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale “inPA” non permetterà né l’accesso alla procedura di candidatura, né l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto. Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. E’ onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell’avviso pubblico, in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che ne impedisca l’utilizzo per la presentazione della domanda, l’Amministrazione pubblicherà sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> un avviso con l’indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. L’Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità o il tardivo inoltro dell’istanza di partecipazione alla mobilità nei termini previsti. Dal curriculum professionale inserito in fase di registrazione sul Portale devono risultare il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta.

Il Comune di Mura provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell’art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, ai fini dell’accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

3 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' E CRITERI DI SCELTA

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per il Comune di Mura, che si riserva di valutare tutte le domande pervenute ed eventualmente invitare gli interessati ad un colloquio attitudinale conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale. Il Comune di Mura, altresì, si riserva di revocare od annullare in autotutela la presente procedura.

La scelta dei candidati avverrà, ad insindacabile giudizio di un'apposita commissione, tramite il criterio della miglior rispondenza dei curricula e dei soggetti alle funzioni e mansioni cui i medesimi verranno adibiti.

Tale valutazione avverrà tramite l'attribuzione e la somma, da parte della Commissione ai soli candidati che verranno invitati al colloquio, di punteggi come segue:

- **da 0 a 15 punti** per gli esiti del colloquio attitudinale, conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale;
- **da 0 a 5 punti** per il curriculum vitae;
- **da 0 a 10 punti** per il servizio prestato nella stessa categoria, in profilo professionale e/o in attività professionale uguali o analoghi, ufficio segreteria e ufficio servizi demografici: **punti 1** per ogni anno di servizio o frazione d'anno superiore ai sei mesi, fino ad un massimo di 10. I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 80% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle regioni o Autonomie Locali

Tutte le comunicazioni individuali ai candidati avverranno tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato in fase di registrazione alla presente procedura.

Il colloquio si svolgerà il giorno **28 MAGGIO 2025** a partire dalle ore **10:00** presso il Comune di Mura (BS, Piazza Paolo VI 1. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

In caso di esito positivo della selezione, il candidato selezionato dovrà presentare nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza, qualora le disposizioni normative vigenti lo richiedano, con decorrenza dell'effettivo trasferimento da concordarsi fra le Amministrazioni, con riferimento ed entro i limiti di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001. Una data di decorrenza del trasferimento non coerente con le esigenze di servizio dell'Ente, così come la rinuncia del candidato prescelto, comporta lo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

La presente selezione è da intendersi subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, già avviata in data 16/04/2025.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Comune di Mura -Tel. 0365/899020, e-mail: info@comune.mura.bs.it.

Le Amministrazioni cui viene inviato il presente avviso sono invitate a darne la massima diffusione possibile al proprio Personale.

Mura, li 23/04/2025

Il Segretario

Dott. Bruno Cassio